**Mô tả app quản lý công việc, chi tiêu dành cho thương lái**

Hiện nay, đa phần các thương lái thường sử dụng cách quản lý chi tiêu là ghi chép vào 1 cuốn sổ nhỏ để có thể kiểm soát số lượng hay chi tiêu hàng hóa của mình. Tuy nhiên, với sự phát triển công nghệ, bên cạnh phương pháp quản lý “thủ công” nói trên, thương lái có thể sử dụng các công cụ, phần mềm hay app quản lý tài chính cá nhân để việc quản lý mang lại hiệu quả tốt nhất. Theo đó, với cách quản lý bằng việc sử dụng các phần mềm, sẽ giúp thương lái không còn mất công ghi chép và tính toán mà vẫn nắm rõ chi tiết công việc của mình.

Từ đó nhóm chúng em quyết định thực hiện 1 ứng dụng android(OFFLINE) mang tên là “Merchant’s Assistant” để dành riêng cho thương lái **THỦY HẢI SẢN**, cụ thể ứng dụng sẽ có các chức năng thêm công việc, sửa công việc đã thêm, xóa công việc, tìm kiếm thông tin khách hàng, lưu lại công việc đã thực hiện, lưu lại thông tin khách hàng mà thương lái đã đến mua, thống kê số lượng-tiền thu chi theo hàng hóa-khách hàng trong mỗi lần giao dịch hay số lượng hàng hóa trong ngày hoặc tháng, lên lịch công việc dự kiến bằng lịch tích hợp trong ứng dụng, chia sẻ dữ liệu phòng trường hợp đổi sang sử dụng điện thoại khác, đánh dấu công việc quan trọng, thay đổi giao diện để cá nhân hóa người dùng.

Ứng dụng sẽ có thanh menu ở phía dưới màn hình.

Sau khi mở ứng dụng sẽ có màn hình chính:

Sẽ có 2 khoản cho người dùng chọn để thực hiện(Mua và Bán)

**Mua**

Thêm

* Trước tiên thương lái sẽ thêm thông tin khách hàng, sau khi bấm thêm sẽ hiển thị ra các trường để nhập thông tin khách hàng(Tên khách hàng, sdt, địa chỉ) sau đó chọn loại hoàng hóa kế đó nhập thông tin hàng hóa(giá tiền, số lượng trên mỗi đơn vị hàng hóa)(VD: Thương lái đi mua tôm sẽ nhấn chọn vào icon Tôm sau đó nhập giá, chọn số lượng “?con/kg“), từ đây thương lái sẽ thực hiện việc ghi chép số lượng của hàng hóa lại dưới dạng todo list ở phía dưới sau mỗi lần cân, sau khi hoàn tất việc cân thì ấn hoàn thành.
* Sau khi ấn hoàn thành thì hàng hóa của khách hàng đó sẽ được thống kê lại dưới dạng todo list và có hiển thị số tiền thương lái phải bỏ ra để mua và ngày thực hiện công việc.

Sửa

* Cho phép thương lái sửa công việc hay sửa giá của hàng hóa sau khi thêm vào
  + Nhấn vào công việc đó sẽ có icon sửa ở phía trên
  + Thương lái sửa lại thông tin rồi bấm hoàn thành sẽ ghi đè thông tin vừa nhập lên thông tin cũ.

Xóa

* Xóa hẳn khách hàng hay công việc đã thêm
  + Trượt qua trái sẽ xóa hẳn tất cả thông tin của công việc đó hay khách hàng đó.

Tìm kiếm thông tin khách hàng(theo tên)

* Có 1 icon tìm kiếm ở phía trái trên của ứng dụng
* Khi người dùng search sẽ hiện thông tin khách hàng đã mua (theo thời gian mới nhất giảm dần đến cũ nhất)

**Bán**

Thêm

* Trước tiên thương lái sẽ thêm thông tin khách hàng, sau khi bấm thêm sẽ hiển thị ra các trường để nhập thông tin khách hàng(Tên khách hàng, sdt, địa chỉ) sau đó chọn loại hoàng hóa kế đó nhập thông tin hàng hóa(giá tiền, số lượng trên mỗi đơn vị hàng hóa)(VD: Thương lái đi mua tôm sẽ nhấn chọn vào icon Tôm sau đó nhập giá, chọn số lượng “?con/kg“), từ đây thương lái sẽ thực hiện việc ghi chép số lượng của hàng hóa lại dưới dạng todo list ở phía dưới sau mỗi lần cân, sau khi hoàn tất việc cân thì ấn hoàn thành.
* Sau khi ấn hoàn thành thì hàng hóa của khách hàng đó sẽ được thống kê lại dưới dạng todo list và có hiển thị số tiền thương lái phải bỏ ra để mua và ngày thực hiện công việc.

Sửa

* Cho phép thương lái sửa công việc hay sửa giá của hàng hóa sau khi thêm vào
  + Nhấn vào công việc đó sẽ có icon sửa ở phía trên
  + Thương lái sửa lại thông tin rồi bấm hoàn thành sẽ ghi đè thông tin vừa nhập lên thông tin cũ.

Xóa

* Xóa hẳn khách hàng hay công việc đã thêm
  + Trượt qua trái sẽ xóa hẳn tất cả thông tin của công việc đó hay khách hàng đó.

Tìm kiếm thông tin khách hàng(theo tên)

* Có 1 icon tìm kiếm ở phía trái trên của ứng dụng
* Khi người dùng search sẽ hiện thông tin khách hàng đã bán(theo thời gian mới nhất giảm dần đến cũ nhất)

Lên lịch công việc dự kiến(Nằm ở thanh menu)

* Chọn vào icon lịch ở thanh menu sẽ hiện ra lịch cho người dùng chọn ngày để lên kế hoạch.
* Sau khi chọn ngày sẽ hiện ra các trường để nhập việc cần thực hiện.
* Sau đó nhất lưu lại.
* Nội dung đã lưu có thể **sửa** bằng cách chọn lại ngày đã lưu sau đó thông tin đã lưu sẽ hiện lại ở các trường.
* Nội dung đã lưu có thể **xóa** bằng cách chọn lại ngày đã lưu sau đó thông tin đã lưu sẽ hiện lại ở trường phía dưới, người dùng chỉ cần xóa nội dung rồi nhấn lưu.
* Có chức năng thông báo trước ngày thực hiện công việc 1 ngày để tránh trường hợp người dùng quên.

Đánh dấu công việc quan trọng cần thực hiên trước

* Đối với sau khi thêm thông tin khách hàng người dùng có thể double click vào công việc đã lưu, sau khi double click thì công việc đó sẽ có dấu sao nhỏ ngay công việc để phân biệt.
* Đối với lên lịch công việc dự kiến thì double click trực tiếp vào lịch sẽ có dấu sao ngay ô ngày mà người dùng đã lên lịch.

Thay đổi giao diện

* Nằm ở trong thanh menu người dùng chỉ cần chọn giao diện mình muốn xong rồi nhấn lưu.

Chia sẻ dữ liệu

* Nằm cùng cấp với thay đổi giao diện ở trong thanh menu.